



RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

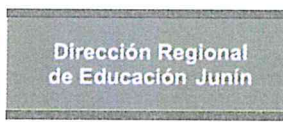


## UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL RÍO TAMBO

**“CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICOS Y PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL RIO TAMBO SEDE ADMINISTRATIVA- 2024”**

**PROCESO DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS  
N° 001-2024/UGEL-RT**

**PUERTO OCOPA, ENERO DE 2024**



**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNKINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE TÉCNICOS Y  
 PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL RIO  
 TAMBO SEDE ADMINISTRATIVA - 2024**

**CAPITULO I**

**GENERALIDADES**

**I. FINALIDAD**

La Unidad de Gestión Educativa Local Rio Tambo — UGEL Rio Tambo, requiere la contratación de servicios de puestos de trabajo de técnicos y profesionales, para las diversas Unidades Orgánicas de la entidad, a fin de implementar con potencial humano calificado a dichas dependencias, estableciendo el marco legal del Concurso Público de Méritos y garantizado a los obligados a participar en el desarrollo de un proceso.

**II. OBJETIVOS**

- 2.1. Orientar la adecuada y oportuna implementación del proceso de convocatoria, selección y contratación de personal que prestará servicios bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- 2.2. Establecer los perfiles, funciones y características de los puestos que serán contratados y/o renovados bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios en las Unidades de Gestión Educativa Local

**III. ALCANCE**

- 3.1. Ministerio De Educación.
- 3.2. Direcciones Regionales De Educación.
- 3.3. Sede de la Unidad de Gestión Educativa Local Rio Tambo.

**IV. ENTIDAD CONVOCANTE**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL RIO TAMBO

**V. DOMICILIO LEGAL**

Comunidad Nativa de Puerto Ocopa – Rio Tambo




RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA  
“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**VI. DEPENDENCIA ENCARGADA DE CONDUCIR EL PROCESO DE CONTRATACION**

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL RIO TAMBO - Comité de Proceso de Convocatoria, Selección y Contratación del Personal Administrativo de la Sede Mediante la Modalidad CAS de la Unidad Ejecutora Educación Río Tambo para el año 2024.

**VII. BASE NORMATIVA**

- 
- Ley N° 31953, Ley De Presupuesto Del Sector Público para el año Fiscal 2024.
  - Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
  - Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
  - Ley N° 27050 Ley General de la Persona con Discapacidad, modificada por Ley N° 28164.
  - Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N°1057 y otorga derechos laborales
  - Decreto Supremo N° 002-2017-MIMP que reglamenta la Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad
  - Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
  - Resolución de la Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE de fecha 29 de diciembre de 2017.
  - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicio

**VIII. DISPOSICIONES DEL PERSONAL PARA LA UGEL RIO TAMBO**

- Contrato previo concurso público, bajo el régimen de Contratación Administrativa De Servicios CAS SEDE en la Unidad de Gestión Educativa Local Rio Tambo.
- Garantizar que el personal que se contrate no se encuentre incurso en los impedimentos y prohibiciones que establece el artículo 4° del decreto supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.



**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- Disponer y supervisar los mecanismos necesarios para el control de asistencia, puntualidad y cumplimiento de la jornada laboral del personal contratado mediante CAS SEDE de la Unidad de Gestión Educativa Local Río Tambo.

**IX. PLAZA O META PARA COBERTURAR POR CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD EJECUTORA DE EDUCACION RIO TAMBO SEDE ADMINISTRATIVA - 2024**

No	UNIDAD	CARGO A QUE POSTULA	CANTIDAD CAS SEDE	ASIGNACION PRESUPUESTAL MENSUAL
1	UNIDAD DE GESTION ADMINISTRATIVA	ESPECIALISTA EN ALMACEN	1	2,200.00
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>	<b>2,200.00</b>



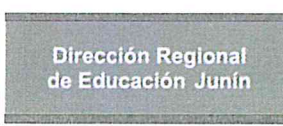


**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**X. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (CAS SEDE)**

<b>ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS</b>		
<b>ETAPA PREPARATORIA</b>		
01	Aprobación de la Convocatoria	15 de enero de 2024
02	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo.	15 de enero de 2024
<b>CONVOCATORIA</b>		
03	Publicación de la Convocatoria – Panel de la UGEL Río Tambo y Facebook	Del 15 de enero 25 de enero de 2024
04	Presentación de expedientes documentados (legibles) al correo electrónico <a href="mailto:mesadepartes.ugelriotambo312@gmail.com">mesadepartes.ugelriotambo312@gmail.com</a> o en físico por Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora de Educación Río Tambo sito en la Av. Eterna titis CC.NN. Puerto Ocopa frente al Estadio	26 de enero de 2024 De 08:00 a 18:00 horas
<b>PROCESO DE SELECCIÓN</b>		
05	<b>EVALUACION CURRICULAR</b> - Se realizará de acuerdo a los criterios y factores de evaluación.	29 de enero de 2024 De 08:00 a 18:00 horas.
06	Publicación de postulantes APTOS y NO APTOS en un lugar de acceso público y/o diversos medios. Facebook (PANEL DE LA UGEL RIO TAMBO)	29 de enero de 2024 18:00 horas.
07	PRESENTACION DE RECLAMOS en físico (Por mesa de partes)	30 de enero de 2024 De 08:00 a 12:00 horas
08	ABSOLUCION DE RECLAMOS (de manera presencial)	30 de enero de 2024 De 15:00 a 17:00 horas
09	Publicación de aptos para la entrevista personal, en la página	30 de enero de 2024 17:00 horas
10	ENTREVISTA PERSONAL se realizará de manera presencial	31 de enero de 2024 De 09:30 horas
11	Publicación de resultados finales	31 de enero de 2024 15:00 horas
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>		
12	Suscripción del contrato	01 de febrero de 2024
13	Inicio de actividades	01 de febrero de 2024





**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## CAPITULO II

### UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

#### 01. ESPECIALISTA EN ALMACÉN

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título profesional técnico o estudios universitarios no concluidos (VI Ciclo concluido) en contabilidad, administración.
<b>Experiencia</b>	Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) año en el Sector Público o Privado Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) año en el sector público.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación en ofimática nivel básico.</li> <li>• Cursos en manejo de Kardex.</li> </ul>
<b>Conocimientos básicos para el puesto y/o cargo mínimos o indispensables y deseables</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Microsoft office a nivel básico.</li> <li>• Aplicativos informáticos.</li> <li>• Manejo de técnicas de organización de documentos, PECOSAS, NEAS, conocimiento módulo SIGA ALMACEN</li> </ul>
<b>Habilidades y Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habilidades para trabajar en equipo.</li> <li>• Orientación a Resultados</li> <li>• Capacidad analítica.</li> <li>• Responsabilidad y orden.</li> </ul>
<b>PRINCIPALES FUNCIONES A DESARROLLAR</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración del Comprobante de Salida (PECOSA) y llevar un registro actualizado de las PECOSAS debiendo convalidar con el equipo de Contabilidad.</li> <li>2. Controlar la recepción y distribución de los materiales educativos (textos y/ módulos y fungibles a las diferentes instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL.</li> <li>3. Distribuir los materiales de oficina a las diferentes instituciones de la jurisdicción de la UGEL.</li> <li>4. Verificar la conformidad de los artículos remitidos por los proveedores con las especificaciones de las órdenes de compra y realizar el almacenamiento.</li> <li>5. Elaborar el inventario físico mensual de las existencias y notas de entrada al almacén en el módulo SIGA ALMACEN.</li> <li>6. Realizar otras funciones afines a su cargo que le asigne el jefe de la unidad.</li> </ol>	



**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>	
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>
Lugar de prestación del servicio	Unidad Ejecutora N° 312 Educación Río Tambo
Duración del contrato	Inicio: 02 de febrero de 2024 Termino: 30 de abril de 2024
Contraprestación mensual	S/ 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 soles) incluyen los montos y afiliaciones de la ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

NOTA: tener presente que para la segunda convocatoria la modificación es automática en la EXPERIENCIA GENERAL y ESPECIFICA

**01. CRITERIOS PARA LA ETAPA DE EVALUACION**

El puntaje mínimo aprobatorio será de 70 Puntos

<b>EVALUACIONES</b>	<b>PESO</b>	<b>PUNTAJE MÍNIMO</b>	<b>PUNTAJE MÁXIMO</b>
<b>EVALUACION CURRICULAR</b>	<b>70%</b>	<b>49</b>	<b>70</b>
Formacion Académica	20		30
Experiencia General	20		20
Experiencia Especifica	10		10
Cursos y/o Estudios de Capacitación	10		10
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>	<b>30%</b>	<b>21</b>	<b>30</b>
Cultura General	10		10
Conocimientos para el puesto	10		10
Habilidades y competencias	10		10
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>70</b>	<b>100</b>



PERÚ

Ministerio  
de Educación



Dirección Regional  
de Educación Junín



UGEL  
RÍO TAMBO



RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

a) **A considerar en la Evaluación Curricular**

La etapa de evaluación curricular (hoja de vida) tiene un determinado puntaje; (mínimo 49 y máximo 70) quienes cumplan con este puntaje pasarán a la siguiente etapa, correspondiente a la entrevista personal.

**Nota:** La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información que registre en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

b) **A considerar en la Entrevista Personal**

Para la entrevista personal se tendrá en cuenta el conocimiento y manejo de los temas correspondientes a la convocatoria que se postula. Asimismo, la entrevista personal permitirá evidenciar el nivel de competencias y habilidades que maneja el postulante.







PERÚ

Ministerio  
de Educación



Dirección Regional  
de Educación Junín



UGEL  
RÍO TAMBO



RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁINKA

**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

### CAPITULO III

#### DOCUMENTACION A PRESENTAR

##### DE LA PRESENTACION DE LA HOJA DE VIDA:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

La presentación de la hoja de vida se efectuará conforme al formato establecido el mismo que se presentará en sobre cerrado rotulado y debidamente completado cada anexo y este deberá contener la siguiente documentación.

- a) Curriculum Vitae documentado.
- b) Copia del documento de identidad.
- c) Formato N° 01: Ficha de hoja de vida.
- d) Formato N° 02: Carta de presentación firmada.
- e) Formato N° 03: Declaraciones Juradas no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- f) Formato N° 04: Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo.
- g) Formato N° 05: Declaración Jurada de No Encontrarse inscrito en el registro de deudores alimentarios Morosos – REDAM.
- h) Formato N° 06 Declaración Jurada de Conocimiento del código de Ética de la función pública.
- i) Formato N° 07 Declaración jurada sobre Antecedentes Policiales, Judiciales y/o penales.



**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**Señores**  
**Unidad de Gestión Educativa Local Río Tambo**  
**Atención: Comité de Evaluación**

Convocatoria CAS N° 001–2024/UGEL-RT

**Cargo que postula:**

.....

**Postulante:** .....

**D.N.I.:** .....

**Domicilio:** .....

**Teléfono:** .....

**Correo Electrónico :** .....



**EVALUACION DE EXPEDIENTE (CURRICULUM VITAE)**

Se verificará que el curriculum vitae cumpla con los requisitos mínimos contenidos en el presente documento. Las propuestas que no cumplan dichos requisitos no serán admitidas, quedando descalificados.

**RESULTADO DE LA EVALUACION**

La publicación del proceso será en el Portal de Talento Perú – SERVIR y en el Portal Institucional.

De conformidad con la normatividad del Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento, no existe la posibilidad de cuestionar los resultados de evaluación.

**NOTA:** Los participantes que no hayan resultado ganadores podrán recoger sus expedientes, solo hasta después de los 07 días calendarios de haber culminado el proceso de selección. La entidad se reserva el derecho de ponerlos a disposición para los fines que sean convenientes.

RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA  
“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

## DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

### DECLARATORIA DEL PROCESO COMO DESIERTO:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes casos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando cumpliendo los requisitos mínimos ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

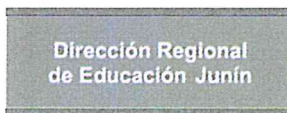
### CANCELACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes casos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando se cancele la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestarias.
- Otras debidamente justificadas.

Puerto Ocopa, enero de 2024





RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA  
 “DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**FORMATO N° 01**

**FORMATO DE HOJA DE VIDA**

**DATOS PERSONALES. -**

\_\_\_\_\_  
 Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**

\_\_\_\_\_  
 Lugar día mes año

**ESTADO CIVIL:**

\_\_\_\_\_

**NACIONALIDAD:**

\_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**

\_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN:**

\_\_\_\_\_ Avenida/Calle/Jr.

\_\_\_\_\_ No.

\_\_\_\_\_ Dpto.

**DISTRITO:**

\_\_\_\_\_

**PROVINCIA:**

\_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO:**

\_\_\_\_\_

**TELEFONO:**

\_\_\_\_\_

**CELULAR:**

\_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRONICO:**

\_\_\_\_\_

**COLEGIO PROFESIONAL:**

\_\_\_\_\_

**REGISTRO N°:**

\_\_\_\_\_

**PERSONA CON DISCAPACIDAD:**    SÍ ( )            NO ( )

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**FORMATO N° 02**

Río Tambo, .....

**CARTA No** .....

**Sr. (es)**

**COMITÉ DE EVALUACION PROCESO CAS N° 008-2023/UGEL-RT**

**Asunto:**

Yo, .....Identificado(a) con DNI N°..... con domicilio legal en, ..... de Profesión ..... me dirijo a Ud. Para solicitarle tenga el bien de aceptar en calidad de postulante para el proceso CAS N° 001-2024/UGEL-RT, en el cargo que postulo ..... la misma que adjunto la documentación solicitada para su evaluación respectiva.

Esperando de su Atención quedo de Uds. No antes reiterar las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente;

.....  
**N. AP.**  
**DNI**

**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**FORMATO N° 03**

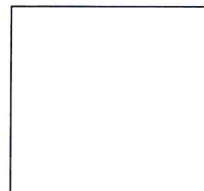
**DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL RIO TAMBO**  
Presente. -

De mi consideración:

Quien suscribe,..... , con Documento Nacional de Identidad N° ..... , con RUC N° ..... , con domicilio en ..... , se presenta para postular en la CONVOCATORIA CAS N° 001-2024/UGEL-RT, para la “CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN .....” y declara bajo juramento que:

- 1.-No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
- 2.-Conoce, acepta y se somete a las condiciones y procedimientos del proceso de selección para la contratación administrativa de servicios, regulados por el Decreto Legislativo 1057 y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
- 3.-Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
- 4.-Conoce las sanciones contenidas en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.



Huella Digital

N. AP.  
 DNI

Rio Tambo, \_\_\_\_\_



**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**FORMATO N° 04**

**DECLARACIÓN JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO**  
**Ley N° 26771 D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM**

Yo, ..... identificado con D.N.I. N° ..... al amparo del Principio de Presunción de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 49° del TUO la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la Unidad Ejecutora Educación Río Tambo.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en la Unidad Ejecutora Educación Río Tambo, laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación.

Relación Apellidos Nombres Área de Trabajo:

RELACIÓN	APELLIDOS	NOMBRES	ÁREA DE TRABAJO

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Río Tambo, ..... de ..... de 20....

\_\_\_\_\_

N.AP.  
DNI



Huella digital



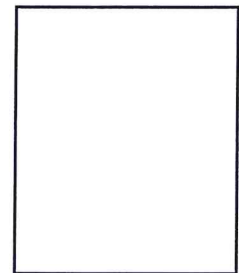
**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**FORMATO N° 05**

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

Yo, .....,  
 identificado (a) con DNI N° ....., con domicilio en ....., declaro bajo juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Rio Tambo,..... de..... de 20.....



.....  
 N.AP.  
 DNI

Huella





**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**FORMATO N° 06**

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO DEL CÓDIGO DE ÉTICA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

Yo,

.....  
 ..... con DNI N° ..... y domicilio fiscal en  
 .....

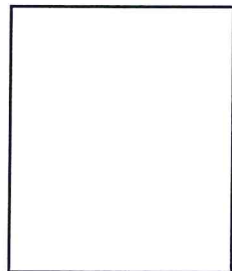
declaro bajo Juramento, que tengo conocimiento de la siguiente normatividad:

- Ley N° 28496, “Ley que modifica el numeral 4.1 del artículo 4° y el artículo 11° de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Asimismo, declaro que me comprometo a observarlas y cumplirlas en toda circunstancia.

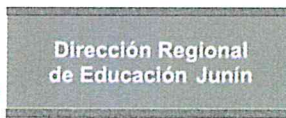
Rio Tambo,..... de..... de 20.....

.....  
 N.AP.  
 DNI



Huella





**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**FORMATO N° 07**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER DENUNCIADO, ESTRA PROCESADO O SENTENCIADO POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL**

Yo,

.....  
 ..... con DNI N° ..... y domicilio en  
 ....., mediante la  
 presente DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

	No haber sido denunciado por violencia familiar
	No haber sido denunciado por delito contra libertad sexual
	No tener proceso por violencia familiar
	No tener proceso por delito contra la libertad sexual
	No haber sido sentenciado por violencia familiar
	No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos sean falsos siendo posible de cualquier fiscalización posterior que la Unidad Ejecutora Educación Río Tambo considere pertinente.

Rio Tambo, de..... de 20....

.....  
 N.AP.  
 DNI:



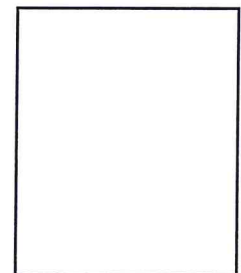
**RÍO TAMBO DISTRITO DE LA GRAN NACIÓN ASHÁNINKA**  
**“DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES”**  
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
 conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

**FORMATO N° 05**

**DECLARACION JURADA DE NO ENCONTRARSE INSCRITO EN EL REGISTRO  
 DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

Yo, .....,  
 identificado (a) con DNI N° ....., con domicilio en  
 ..... declaro bajo  
 juramento que, a la fecha, no me encuentro inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios  
 Morosos” a que hace referencia la Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores  
 Alimentarios Morosos, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el  
 cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.

Río Tambo,..... de.....de 20.....



.....  
 N.AP.  
 DNI

Huella

